

## Form Daftar Informasi Publik Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Wonogiri

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang di sediakan	Jangka waktu penyimpan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat
A.	<b>Informasi tentang profil Badan Publik</b>						
	Kedudukan domisili beserta alamat lengkap	Jalan Kabupaten Nomor 6 Wonogiri, 57612 Telepon : (0273) 321515 e-mail : <a href="mailto:bkd@wonogirikab.go.id">bkd@wonogirikab.go</a> website : <a href="http://www.bkd.wonogirikab.go.id">www.bkd.wonogirikab.go.id</a> Twitter : @bkdwonogirikab	Kepala BKD Kab. Wonogiri	Update Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	<a href="http://www.bkd.wonogirikab.go.id">www.bkd.wonogirikab.go.id</a>
1.	visi dan misi	Visi : Menjadi pengelola kepegawaian yang profesional dan akuntabel Misi : Meningkatkan kualitas manajemen kepegawaian	Kepala BKD Kab. Wonogiri	Update Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	<a href="http://www.bkd.wonogirikab.go.id">www.bkd.wonogirikab.go.id</a>
2.	fungsi dan tugas	1. <b>Fungsi :</b> (1) Perumusan kebijakan teknis bidang kepegawaian dan bidang pendidikan dan pelatihan; (2) Pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang kepegawaian dan bidang pendidikan dan pelatihan; (3) Pemantauan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang kepegawaian dan	Kepala BKD Kab. Wonogiri	Update Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	<a href="http://www.bkd.wonogirikab.go.id">www.bkd.wonogirikab.go.id</a>

		<p>bidang pendidikan dan pelatihan;</p> <p>(4) Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah bidang kepegawaian dan bidang pendidikan dan pelatihan;</p> <p>(5) Pelaksanaan fungsi kesekretariatan Badan;</p> <p>(6) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.</p> <p><b>2. Tugas :</b> Fungsi penunjang dalam urusan pemerintahan yang menjadi kewewenang daerah bidang kepegawaian dan bidang pendidikan dan pelatihan.</p>					
3.	Struktur organisasi	<p>Badan Kepegawaian Daerah Kab. Wonogiri terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Badan</li> <li>2. Sekretaris <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasubbag Umum dan Kepegawaian</li> <li>- Kasubbag Perencanaan</li> <li>- Kasubbag Keuangan</li> </ul> </li> <li>3. Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan</li> </ol>	Kepala BKD Kab. Wonogiri	Update Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	<a href="http://www.bkd.wonogirikab.go.id">www.bkd.wonogirikab.go.id</a>

		<p>Informasi Aparatur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasubbid Pengadaan dan Pemberhentian</li> <li>- Kasubbid Data dan Informasi Aparatur</li> </ul> <p>4. Kepala Bidang Administrasi dan Pembinaan Aparatur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasubbid Pembinaan Aparatur</li> <li>- Kasubbid Administrasi Aparatur</li> </ul> <p>5. Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan Aparatur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasubbid Mutasi Aparatur</li> <li>- Kasubbid Pengembangan Aparatur</li> </ul> <p>6. Kepala Bidang Pendidikan dan Pelatihan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasubbid Non Penjurangan</li> <li>- Kasubbid Penjurangan dan Uji Kompetensi</li> </ul>					
4.	a. nama dan jabatan	<p>1. Drs. Suharno, M.Pd. Plt. Kepala BKD</p> <p>2. Wahyudi, SE, M.Si. Plt. Sekretaris</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ida Rachmawati S.S.T Kasubbag Perencanaan</li> <li>- Muklis Junianto, SE. Kasubbag Keuangan</li> <li>- Arifiati Mustika Sari, SH, LL.M</li> </ul>	Kepala BKD Kab. Wonogiri	Update Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	<a href="http://www.bkd.wonogirikab.go.id">www.bkd.wonogirikab.go.id</a>

		<p>Kasubbag Umum dan Kepegawaian</p> <p>3. Wahyudi, SE,M.Si. Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian Dan Informasi Aparatur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Galuh Aiyudiningrum, S.Psi.</li> </ul> <p>Kasubbid Pengadaan dan Pemberhentian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agung Eko Sunarno,S.Sos.M.Kom</li> </ul> <p>Kasubbid Data dan Informasi Aparatur</p> <p>4. Suratman, SE. Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan Aparatur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soehardi,SE,MM.</li> </ul> <p>Kasubbid Mutasi Aparatur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riza Hendri Cahyo L,S.IP.</li> </ul> <p>Kasubbid Pengembangan Aparatur</p> <p>5. Suratman, SE. Plt. Kepala Bidang Pendidikan dan Pelatihan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wahyu Nugroho,S.Sos.MM.</li> </ul> <p>Kasubbid Penjurusan dan Uji Kompetensi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sutiyar, S.IP.</li> </ul> <p>Kasubbid Non Penjurusan</p> <p>6. Hartiningsih, SH,M.Hum .</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		Kepala Bidang Administrasi dan Pembinaan Aparatur - Wahono, SH,MM Kasubbid Pembinaan Aparatur - Suparno, SH,MM Kasubbid Administrasi Aparatur					
	b. nomor telepon unit kerja yang bisadihubungi;	Telepon : (0273) 321515					
	c. alamat unit/satuan kerja pejabat;	Jalan Jalan Kabupaten Nomor 6 Wonogiri, 57612					
	d. LHKPN	Menyajikan hasil pemeriksaan LHKPN sejumlah 14 Pejabat dgn rincian Eselon III 3 pejabat Eselon IV 11 pejabat	Sekretariat	Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	
<b>B.</b>	<b>Ringkasan informasi tentang program dan atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik</b>						
1.	Nama Program dan Kegiatan	Informasi Program dan Kegiatan Tahun 2020 Kepegawaian Serta Pendidikan dan Pelatihan - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Pagu anggaran sebesar <b>4.515.924.790</b> rupiah	Kepala BKD Kab. Wonogiri	Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	

2.	Penanggungjawab pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon atau alamat yang bisa dihubungi	Penanggungjawab pelaksanaan program dan kegiatan ada pada masing-masing PA dan Para PPTK	Masing-masing PA dan para PPTK	Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	
3.	Target dan atau capaian program serta kegiatan	Target dan capain program dan kegiatan tahun 2020 tersaji dalam DPA	Masing-masing PA dan para PPTK	Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	
4.	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan tertuang dalam DPA 2020	Masing-masing PA dan para PPTK	Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	
5.	Informasi tentang penerimaan calon pegawai	Pengumuman Nomor 810/7901 tentang pengadaan CPNSD di BKD jumlah 5 formasi	Sekretariat BKD Kab. Wonogiri	Update Data Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	
6.	Ringkasan informasi tentang kinerja (LKJIP)	Ringkasan informasi tentang kinerja tersaji dalam bentuk dokumen	Sekretariat BKD Kab. Wonogiri	Update Data Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	
7.	Rencana dan laporan realisasi anggaran	Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2021 tersaji bentuk dokumen	Sekretariat BKD Kab. Wonogiri	Update Data Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	
8.	Laporan Arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Laporan keuangan tersaji dalam bentuk data	Sekretariat BKD Kab. Wonogiri	Update Data Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	
9.	Daftar aset dan inventaris	Aset, Inventaris Tahun 2020	Sekretariat BKD Kab. Wonogiri	Update Data Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	
<b>Informasi Tentang Peraturan, Keputusan Dan Atau Kebijakan</b>							
1.	Peraturan Bupati No.39 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 23 Tahun 2013 Tentang Ijin Belajar, Tugas Belajar, Ijin Penggunaan Gelar Akademis, Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Dan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Bagi Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri	Peraturan tentang Ijin Belajar, Tugas Belajar, Ijin Penggunaan Gelar Akademis, Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Dan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Bagi Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri	Sekretariat BKD Kab. Wonogiri	Update Data Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	

2.	Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengadaan Jasa Tenaga Kerja Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri	Peraturan tentang Pedoman Pengadaan Jasa Tenaga Kerja Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri	Sekretariat BKD Kab. Wonogiri	Update Data Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	
3.	Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 45 Tahun 2019 tentang Presensi Online Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri	Peraturan tentang Presensi Online Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri	Sekretariat BKD Kab. Wonogiri	Update Data Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	
4.	Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 48 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 22 Tahun 2017 tentang Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri	Peraturan tentang Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri	Sekretariat BKD Kab. Wonogiri	Update Data Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	
5.	Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 73 Tahun 2019 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri Melalui Aplikasi Prestasiku	Peraturan tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri Melalui Aplikasi Prestasiku	Sekretariat BKD Kab. Wonogiri	Update Data Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	
6.	Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 70 Tahun 2020 tentang Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri	Peraturan tentang Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri	Sekretariat BKD Kab. Wonogiri	Update Data Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	
<b>Informasi Tentang Cara Permohonan Informasi Publik, Pengajuan Keberatan dan Penyelesaian Sengketa Informasi</b>							
1.	Tata cara permohonan informasi	1. Permohonan Informasi datang ke meja layanan informasi dengan melampirkan fotocopy KPT pemohon dan pengguna informasi 2. Petugas memberikan bukti	PPID Pembantu	Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	

		<p>tanda bukti penerimaan berupa nomor pendaftaran pada saat permintaan diterima, dan telah ditandatangani oleh petugas;</p> <p>selanjutnya petugas memproses permintaan pemohon Informasi Publik sesuai dengan formulir permintaan informasi publik yang telah ditandatangani oleh pemohon informasi publik. Petugas menyerahkan informasi sesuai dengan yang diminta oleh pemohon / pengguna informasi. Petugas memberikan Tanda Bukti Penyerahan Informasi Publik Kepada pengguna informasi publik dan Pengguna menandatanganinya</p> <p>3. Jika informasi yang diminta masuk dalam katagori dikecualikan, PPID menyampaikan alasan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan</p> <p>4. Petugas memberikan Tanda Bukti Penyerahan Informasi Publik kepada</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		pemohon informasi Publik pada saat penyerahan materi informasi yang diminta.					
2.	Informasi tentang Pengajuan Keberatan	<p>1. Pemohon informasi melakukan registrasi formulir pengajuan keberatan pelayanan informasi dan penyampaian pengajuan keberatan kepada atasan PPID</p> <p>2. Jika permohonan tidak termasuk masuk dalam DIP yang telah diumumkan dikarenakan informasi belum tersedia atau termasuk informasi yang dikecualikan, maka diberikan surat penolakan kepada pemohon informasi</p>					
3.	Informasi tata cara penyelesaian sengketa informasi	Setiap pemohon informasi dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada atasan PPID dalam jangka waktu 10 (sepuluh) hari kerja, sejak permohonan informasi teregistrasi dan diberikan perpanjangan pemenuhan					
<b>Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan antara lain</b>							
1.	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Dokumen pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Sekretariat BKD Kab. Wonogiri	Update Data Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	
2.	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang	Dokumen pimpinan dan	Sekretariat BKD Kab.	Update Data Tahun	Hard copy dan	Selama berlaku	

	meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Wonogiri	2020	soft copy		
3.	Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Dokumen Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Sekretariat BKD Kab. Wonogiri	Update Data Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	
4.	Surat – surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Dokumen Surat - surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Sekretariat BKD Kab. Wonogiri	Update Data Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	
5.	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Dokumen Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Sekretariat BKD Kab. Wonogiri	Update Data Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	
6.	Data perbendaharaan atau inventaris	Dokumen Data perbendaharaan atau inventaris	Sekretariat BKD Kab. Wonogiri	Update Data Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	
7.	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Dokumen rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Sekretariat BKD Kab. Wonogiri	Update Data Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	
8.	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Dokumen Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sekretariat BKD Kab. Wonogiri	Update Data Tahun 2020	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku	

Profil Ketua PPID Pembantu BKD Kab. Wonogiri		
a. Nama	:	Drs. Suharno, M.Pd,
b. NIK	:	19640515 1985031 010
c. Jabatan	:	Plt. Kepala BKD Kab. Wonogiri
d. Nomor HP	:	081329023660
Petugas Pelayanan Informasi		
a. Nama	:	Arifiati Mustika Sari, SH, LL.M
b. NIK	:	19840731 200903 2 004
c. Jabatan	:	Kasubbag Umum dan Kepegawaian



