



PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kabupaten Nomor 4-5 Wonogiri 57612 Telepon/Faks. (0273) 321002
Faks. (0273) 322318 Website: www.wonogirikab.go.id

Wonogiri, 03 April 2019

Nomor : 800/2809
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Seleksi Terbuka Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten
Wonogiri Tahun 2019.

Kepada :

- Yth. 1. Inspektur Kabupaten Wonogiri;
2. Sekretaris DPRD Kabupaten
Wonogiri;
3. Kepala Badan / Dinas se
Kabupaten Wonogiri;
4. Direktur RSUD dr. Soediran
Mangun Sumarso Kabupaten
Wonogiri;
5. Kepala Satpol PP Kabupaten
Wonogiri;
6. Kepala Bagian di Lingkungan
Setda Kabupaten Wonogiri;
7. Kepala Pelaksana BPBD
Kabupaten Wonogiri;
8. Kepala Kantor Kesbangpol
Kabupaten Wonogiri;
9. Sekretaris KPU Kabupaten
Wonogiri;
10. Camat se Kabupaten Wonogiri.
di-

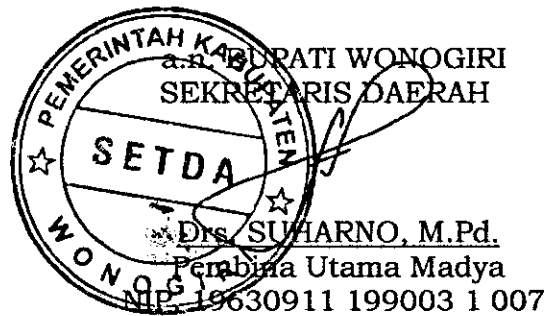
W O N O G I R I

Berdasarkan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun 2019 Nomor : 001/PANSEL.JPTP/WNG/IV/2019 tanggal 03 April 2019, perlu disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pemerintah Kabupaten Wonogiri akan melaksanakan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun 2019;
2. Pendaftaran Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Wonogiri dimulai pada tanggal **03 - 17 April 2019**;
3. Informasi secara lengkap mengenai tahapan seleksi, persyaratan dan kelengkapan administrasi pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri dapat dilihat di :
 - a. www.wonogirikab.go.id;
 - b. www.bkd.wonogirikab.go.id.
4. Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami kirimkan Pengumuman Pendaftaran Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun 2019, agar menginformasikan kepada seluruh Pegawai Negeri Sipil dilingkungan OPD

Saudara, yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dimaksud.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan.



Tembusan kepada Yth. :

1. Bupati Wonogiri sebagai laporan;
2. Wakil Bupati Wonogiri untuk diketahui.



PANITIA SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI

Jl. Kabupaten No. 6 Wonogiri Kode Pos 57612 Telepon/Faks. (0273) 321515

Website: www.bkd.wonogirikab.go.id

P E N G U M U M A N

NOMOR : 001/PANSEL.JPTP/WNG/IV/2019

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
TAHUN 2019

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah beserta perubahannya;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 58 Tahun 2016 tentang Susunan, Kedudukan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri;
7. Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-1056/KASN/4/2019 tanggal 1 April 2019 Hal Rekomendasi Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri.

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun 2019, bersama ini kami umumkan kepada Pegawai Negeri Sipil dan Non Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/ Kota/Provinsi di Wilayah Provinsi Jawa Tengah yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri dan mengikuti proses Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun 2019, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Yang Lowong :

1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Wonogiri;
2. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Wonogiri;
3. Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan dan Peternakan Kabupaten Wonogiri;
4. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Wonogiri;
5. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Wonogiri;
6. Inspektur Kabupaten Wonogiri;
7. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soediran Mangun Sumarso Kabupaten Wonogiri;
8. Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Wonogiri;
9. Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Wonogiri;
10. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Wonogiri;
11. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wonogiri;
12. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Wonogiri; dan
13. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Wonogiri.

II. Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika, Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian dan Pengembangan, Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan dan Peternakan, Kepala Dinas Lingkungan Hidup, Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian dan Perdagangan, Inspektur, Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan, Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah, Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah dan Kepala Dinas Sosial :

II.A Ketentuan Persyaratan Umum :

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten /Kota/Provinsi Jawa Tengah;
2. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
3. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas/fungsi yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
4. Memiliki **kualifikasi Pendidikan paling rendah** Sarjana (S-1) atau Diploma (D-IV);

5. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat/golongan ruang Pembina (IV/a) atau telah menduduki Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya yang sesuai dengan tugas jabatan bagi pelamar yang sedang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu;
6. Mendapat Persetujuan/Rekomendasi dari Atasan Langsung yang diketahui :
 - a. Pejabat Atasan Langsung bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri;
 - b. Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS di Luar Pemerintah Kabupaten Wonogiri.
7. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan dengan ketentuan :
 - a. Tanggal 01 Juni 2019 untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama :
 - 1) Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Wonogiri;
 - 2) Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Wonogiri;
 - 3) Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan dan Peternakan Kabupaten Wonogiri;
 - 4) Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Wonogiri;
 - 5) Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Dan Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Wonogiri;
 - 6) Inspektur Kabupaten Wonogiri;
 - 7) Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Wonogiri;
 - 8) Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Wonogiri; dan
 - 9) Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Wonogiri.
 - b. Tanggal 01 Agustus 2019 untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wonogiri;
 - c. Tanggal 01 September 2019 untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Wonogiri;
 - d. Tanggal 01 Desember 2019 untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas Sosial Kabupaten Wonogiri.
8. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir;

9. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
10. Sehat Jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter pemerintah;
11. Memiliki NPWP dan telah menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak pada tahun 2018;
12. Mengisi dan menandatangani Pakta Integritas; dan
13. Pas Photo Ukuran 4 x 6 cm.

II.B Persyaratan Khusus :

Bagi Pelamar yang menduduki Jabatan Administrator (setara Eselon III.b) sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (setara eselon III.b) paling singkat 3 (tiga) tahun; dan memenuhi persyaratan yang lain sebagaimana dimaksud angka romawi **II.A Ketentuan Persyaratan Umum** kecuali sebagaimana dimaksud dalam angka 2.

III. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soediran Mangun Sumarso Kabupaten Wonogiri :

III.A Ketentuan Persyaratan Umum untuk Pegawai Negeri Sipil :

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi Jawa Tengah;
2. Memiliki **kualifikasi Pendidikan paling rendah** Sarjana (S-1) pendidikan dokter atau dokter gigi yang mempunyai kemampuan dan keahlian dibidangnya;
3. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau jabatan fungsional jenjang Ahli Madya (Dokter atau Dokter Gigi) paling singkat 2 (dua) tahun;
4. Mempunyai kecakapan, keahlian dan ketrampilan yang dibutuhkan;
5. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang dimiliki;
6. Mendapat Persetujuan/rekomendasi dari Atasan Langsung yang diketahui :
 - a. Pejabat Atasan Langsung bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri;
 - b. Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS di Luar Pemerintah Kabupaten Wonogiri.
7. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 01 Juni 2019;

8. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
10. Sehat Jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter pemerintah;
11. Memiliki NPWP dan telah menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak pada tahun 2018;
12. Mengisi dan menandatangani Pakta Integritas; dan
13. Pas Photo Ukuran 4 x 6 cm.

III.B Persyaratan Khusus untuk Pegawai Negeri Sipil :

Bagi Pelamar yang menduduki Jabatan Administrator (setara Eselon III.b) sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (setara eselon III.b) paling singkat 3 (tiga) tahun; dan memenuhi persyaratan yang lain sebagaimana dimaksud **dalam romawi III.A Ketentuan Persyaratan Umum untuk Pegawai Negeri Sipil kecuali sebagaimana dimaksud dalam angka 3.**

III.C Ketentuan untuk Non Pegawai Negeri Sipil :

1. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana (S-1);
2. Pelamar Non Pegawai Negeri Sipil bersedia menandatangani kontrak kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun sampai dengan 01 Juni 2019 dan berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) pada tanggal 01 Juni 2019;
4. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan;
5. Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil atau Non Pegawai Negeri Sipil;
6. Berstatus sebagai dokter, dokter gigi atau dokter spesialis yang mempunyai kemampuan dan keahlian di bidang perumahnya serta diutamakan yang telah menempuh pendidikan strata 2 (dua) bidang Manajemen Rumah Sakit;

7. Memiliki pengalaman jabatan memimpin dan mengelola Rumah Sakit minimal Rumah Sakit type C dan/atau pernah menjabat sebagai Wakil Direktur Rumah Sakit type B paling singkat 3 (tiga) tahun;
8. Tidak menjadi anggota dan/atau pengurus Partai Politik dan Organisasi yang dilarang pemerintah; dan
9. Sehat jasmani, kejiwaan/rohani dan bebas NAPZA.

IV. Uji Gagasan/Makalah :

Penyusunan Uji Gagasan/Makalah dalam Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun 2019 dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Pelamar menyusun uji gagasan/makalah yang berkaitan dengan tema **“Optimalisasi Tugas dan Fungsi (sesuai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar) dalam mewujudkan Visi dan Misi Bupati/Wakil Bupati Wonogiri”**
- 2) Sistematika Penulisan Uji Gagasan/makalah dengan susunan sebagai berikut:
 - a) Bab I. Pendahuluan yang meliputi :
 - A. Latar belakang;
 - B. Maksud dan Tujuan; dan
 - C. Perumusan masalah.
 - b) Bab II. Pembahasan yang meliputi :
 - A. Kondisi eksisting;
 - B. Kebijakan dan Strategi;
 - C. Inovasi pengembangan;
 - D. Target Pencapaian;
 - E. Kendala yang dihadapi; dan
 - F. Solusi Penyelesaian.
 - c) Bab III. Penutup yang meliputi :
 - A. Kesimpulan;
 - B. Saran; dan
 - C. Rekomendasi.
- 3) Uji gagasan/makalah ditulis dengan ukuran kertas A4, huruf *times new roman* ukuran 12, spasi double, minimal 13 maksimal 17 halaman;
- 4) Penyerahan uji gagasan/makalah dilakukan bersamaan dengan dokumen persyaratan administrasi saat pendaftaran sejumlah 6 (enam) *exemplar*.

V. Ketentuan Tata Cara Pendaftaran :

1. Pendaftaran dilakukan mulai tanggal 03 - 17 April 2019 pada jam kerja;
2. Membuat atau mengajukan surat lamaran ditulis atau diketik yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun 2019 melalui Tim Teknis Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun 2019 yang beralamat :

d.a. : Kantor Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Wonogiri

Jl. Kabupaten No. 6 Wonogiri Kode Pos 57612 Telepon/Faks.

(0273) 321515 Website: www.bkd.wonogirikab.go.id

3. Pendaftaran dilaksanakan dengan ketentuan :

a. Mendaftar secara langsung :

Pelamar mengirimkan sendiri berkas lamaran yang berisi formulir yang telah diisi dan kelengkapan persyaratan administrasi lainnya kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun 2019 melalui Tim Teknis Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun 2019 di Kantor Badan Kepegawaian Kabupaten Wonogiri, Jln **Kabupaten No. 6 Wonogiri Kode Pos 57612 Telepon/Faks.**

(0273) 321515 pada :

- 1) Hari Senin sampai dengan Kamis Pukul 07.00 WIB sampai dengan 15.30 WIB;
- 2) Hari Jum'at Pukul 07.00 WIB sampai dengan 11.00 WIB.

b. Mendaftar secara *online* :

Mendaftar secara *online* melalui website dilakukan dengan mengirim hasil scan Surat Lamaran beserta kelengkapan lampiran dokumen persyaratan yang dimasukkan ke dalam satu folder, dan folder diberi nama sesuai dengan nama pelamar, melalui e-mail ke alamat : ***panseljpt.wonogirikab@gmail.com*** dengan ketentuan :

- 1) Batas waktu terakhir pendaftaran melalui *e-mail* pada hari Selasa, 16 April 2019 Pukul : 15.30 WIB;
- 2) Kelengkapan dokumen persyaratan administrasi secara fisik disampaikan kepada Panitia Seleksi pada saat pelaksanaan seleksi administrasi tanggal 03 – 17 April 2019 pada jam kerja.

4. Berkas kelengkapan persyaratan lamaran **untuk Pegawai Negeri Sipil** sebagai berikut :

- a. Surat lamaran yang ditulis tangan atau diketik dan ditandatangani diatas materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah);
- b. Surat Pernyataan mendaftarkan diri ditandatangani oleh pelamar di atas materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) sebagaimana tertuang dalam Lampiran 1;
- c. Pakta Integritas bermaterai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) sebagaimana tertuang dalam Lampiran 2;
- d. Daftar Riwayat Hidup sebagaimana tertuang dalam Lampiran 5;
- e. Foto copy Ijazah Terakhir yang dipersyaratkan dan dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang Membidangi Urusan Kepegawaian Instansi pelamar;
- f. Foto copy SK Pangkat Terakhir dan dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang Membidangi Urusan Kepegawaian Instansi pelamar;
- g. Foto copy SK Pengangkatan dalam jabatan Administrator (Eselon III) yang pernah diduduki atau Surat Keputusan Jabatan Fungsional jenjang Ahli

- Madya dan dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang Membidangi Urusan Kepegawaian Instansi pelamar;
- h. Foto copy Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan dan atau Surat Keterangan telah mengikuti diklat teknis bagi yang memiliki, dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang Membidangi Urusan Kepegawaian Instansi pelamar;
 - i. Foto copy Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2017 dan Tahun 2018, dan dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang Membidangi Urusan Kepegawaian Instansi pelamar;
 - j. Foto copy NPWP;
 - k. Foto copy Bukti laporan SPT Pajak Tahun terakhir;
 - l. Pas Photo berwarna ukuran 4 x 6 cm (*background warna merah*) sebanyak 4 (empat) lembar;
 - m. Surat persetujuan/rekomendasi dari atasan langsung (sebagaimana tertuang dalam lampiran 3) yang diketahui ;
 - 1) Pejabat Atasan Langsung bagi PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri;
 - 2) Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS di luar Pemerintah Kabupaten Wonogiri.
 - n. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut kasus pidana dan/atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin atau sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai bermaterai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) sebagaimana tertuang dalam Lampiran 4;
 - o. Uji Gagasan/Makalah (rangkap 6 (enam)).
5. Berkas persyaratan lamaran **untuk Non Pegawai Negeri Sipil** sebagai berikut :
- i. Surat lamaran yang ditulis tangan atau diketik dan ditandatangani diatas materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah);
 - b. Surat Pernyataan mendaftarkan diri ditandatangani oleh pelamar di atas materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) sebagaimana tertuang dalam Lampiran 1;
 - c. Pakta Integritas bermaterai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) sebagaimana tertuang dalam Lampiran 2;
 - d. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dilegalisir oleh pejabat yang berwenang Camat atau Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 - e. Foto copy NPWP;
 - f. Foto copy SPT Tahun 2018;
 - g. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
 - h. Surat Keterangan Tidak Pernah Diberhentikan Tidak Dengan Hormat sebagai PNS/Non PNS dari tempat kerja sebelumnya;
 - i. Foto copy Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - j. Surat Keterangan Pengalaman Kerja dalam jabatan memimpin dan mengelola Rumah Sakit minimal Rumah Sakit Type B paling singkat 3 (tiga) tahun dari Rumah Sakit tempatnya bekerja;
 - k. Surat Pernyataan di atas materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) yang menyatakan tidak menjadi anggota dan/atau pengurus Partai Politik dan Organisasi yang dilarang Pemerintah;
 - k. Surat Keterangan Sehat Jasmani, Kejiwaan/Rohani dan Bebas NAPZA dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah;

- l. Daftar Riwayat Hidup sebagaimana tertuang dalam Lampiran 5; dan
- m. Pas Photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm (*background warna merah*) sebanyak 4 (empat) lembar.

VI. Jadwal Tahapan Seleksi Terbuka :

Jadwal Tahapan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun 2019 sebagai berikut :

NO	TAHAPAN	WAKTU
1.	Pengumuman	03 - 17 April 2019
2.	Pendaftaran	06 - 17 April 2019
3.	Seleksi Administrasi Dokumen Pelamar	18 - 19 April 2019
4.	Penelusuran Rekam Jejak Calon JPT Pratama	18 - 19 April 2019
5.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi Dokumen Pelamar	23 April 2019
6.	Presentasi Uji Gagasan/Makalah	29 - 30 April dan 02 Mei 2019
7.	Pengumuman Hasil Presentasi Uji Gagasan/Makalah	03 Mei 2019
8.	Seleksi Uji Kompetensi	06 - 08 Mei 2019
9.	Pengumuman Hasil Seleksi Uji Kompetensi	15 Mei 2019
10.	Tes Kesehatan dan Kejiwaan	16 - 17 Mei 2019
11.	Seleksi Wawancara	20 - 21 Mei 2019
12.	Penyampaian Hasil Akhir Seleksi Kepada PPK	22 Mei 2019
13.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	23 Mei 2019
14.	Koordinasi dan Konsultasi Hasil Seleksi ke Komisi Aparatur Sipil Negara	24 - 30 Mei 2019
15.	Penetapan dan Pelantikan Disesuaikan Dengan Ketentuan Usia Masing-masing pada Formasi JPT Pratama Yang Lowong	



VII. Ketentuan Lain :

1. Berkas administrasi yang diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
3. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
4. Apabila dikemudian hari terbukti pelamar memberikan data/ keterangan yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
5. Biaya akomodasi dan transportasi selama proses seleksi tidak menjadi tanggungjawab Panitia Seleksi;
6. Setiap perkembangan proses seleksi ini akan disampaikan melalui *website* : **www.bkd.wonogirikab.go.id**;

7. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
8. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan dan untuk menjadi perhatian dalam pelaksanaannya.

Wonogiri, 03 April 2019

Panitia Seleksi Terbuka Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Wonogiri Tahun 2019
Ketua,


H. HAMDANI, S.H., S.E., M.M., M.Hum.

SURAT PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan/Ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan :
Intansi :
Jenis kelamin :
Agama :

.....
Kode Pos :

Nomor KTP :
Pendidikan terakhir :
Alamat :
.....
Kode Pos :

E-mail :
Nomor Telp/HP :

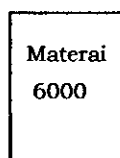
Menyatakan mendaftarkan diri/melamar sebagai Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (*sesuai dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar*) Kabupaten Wonogiri Tahun 2019 dan bersedia melengkapi segala persyaratan yang ditentukan.

Saya akan tunduk pada ketentuan yang berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil seleksi terbuka.

Demikian Surat Pernyataan Mendaftarkan Diri ini dibuat, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,2019

Yang membuat



.....
NIP.

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan/Ruang :
Jabatan :
Intansi :

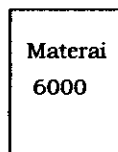
Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (*sesuai dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar*) Kabupaten Wonogiri Tahun 2019, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
3. tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
4. akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....,2019

Yang membuat



.....
NIP.

SURAT PERSETUJUAN/REKOMENDASI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Pangkat, Golongan/Ruang :
 Tempat, tanggal lahir :
 Jabatan :

Selaku Atasan Langsung dari :

Nama :
 NIP :
 Pangkat, Golongan/Ruang :
 Jabatan :
 Instansi :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan :

1. Disetujui untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri tahun 2019, dan **akan mengikuti seluruh tahapan yang telah ditentukan;**
2. Berkinerja baik tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut kasus pidana dan/atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin atau sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai.

Selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri tahun 2019.

Demikian untuk menjadikan maklum dan guna seperlunya.

Mengetahui,

....., 2019

Atasan Langsung

 NIP.

 NIP.

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENJALANI DAN/ATAU DALAM PROSES
PEMERIKSAAN HUKUMAN DISIPLIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat, Golongan/Ruang :

Jabatan :

Intansi :

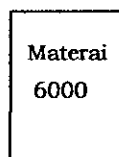
Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

- a. Tidak sedang/dalam proses pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin PNS;
- b. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin PNS tingkat Sedang atau tingkat Berat
- c. Tidak sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

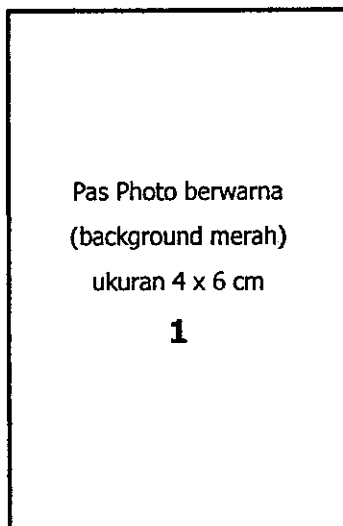
.....,2019

Yang membuat



.....
NIP.

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP
CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI**



Jabatan yang dilamar :

.....
.....

Nama :

NIP :

Jabatan :

.....

Instansi :

.....

I. IDENTITAS PEGAWAI

1.	NAMA LENGKAP	:	
2.	NIP	:	
3.	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	:	
4.	PANGKAT, GOL./RUANG/TMT	:	
5.	JABATAN/ ESELON	:	
6.	INSTANSI /UNIT KERJA	:	
7.	AGAMA /STATUS PERKAWIANAN	:	/
8.	JENIS KELAMIN	:	
9.	ALAMAT RUMAH	:	
	Nomor Tlp./No. HP	:	
	E-mail	:	
10.	ALAMAT KANTOR	:	

1. RIWAYAT JABATAN

NO	JABATAN	DARI TGL/ TH S/D TGL/TH	INSTANSI	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III.RIWAYAT PENDIDIKAN**1. PENDIDIKAN UMUM DI DALAM NEGERI/ LUAR NEGERI**

NO	SEKOLAH/AKADEMI/ PERGURUAN TINGGI	JURUSAN	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

2. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN

A	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN STRUKTURAL	INSTANSI PENYELENGGARA	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				

B	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN FUNGSIONAL	INSTANSI PENYELENGGARA	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

A	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS	INSTANSI PENYELENGGARA	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

3. KURSUS-KURSUS DI DALAM / LUAR NEGERI

NO.	NAMA KURSUS	INSTANSI PENYELENGGARA	DARI TGL/ TH S/D TGL/TH	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

IV. RIWAYAT KEPANGKATAN

NO	PANGKAT	GOL/RUANG	TMT TGL/TH	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

V. PENGALAMAN

1. PENUGASAN KE LUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN PENUGASAN	LAMANYA	KETERANGAN
1				
2.				
3.				
4.				

5.				
----	--	--	--	--

2. SIMPOSIUM/SEMINAR

NO	NAMA SIMPOSIUM/SEMINAR	KEDUDUKAN PERAN	TGL/BLN/THN/ PENYELENGGARA	INSTANSI PENYELENGGARA	TEMPAT
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

VI. TANDA JASA / KEHORMATAN

NO	NAMA BINTANG / SATYA LANCANA/ PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA YANG MEMBERI
1.			
2.			
3.			

VII. PENGALAMAN ORGANISASI

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN	KETERANGAN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

VIII. DAFTAR PENILAIAN PRESTASI KERJA

NO	TAHUN	NILAI RATA-RATA	KETERANAGAN
1.			Tahun 2017
2.			Tahun 2018

IX. KETERANGAN KELUARGA

1. ISTERI / SUAMI

NO	NAMA ISTRI/SUAMI	TGL.LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.				

2. ANAK

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TGL. LAHIR/UMUR	SEKOLAH/ PEKERJAAN	KETERANGAN
1.					
2.		2			
3.					
4.					
5.					

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Wonogiri,

2019

Yang membuat

.....

Catatan :

1. Harus diisi dengan tulisan tangan sendiri, menggunakan **huruf kapital/balok**
2. Jika ada yang salah harus **dicoret**, yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benar ditulis di atasnya dengan **diparaf**;
3. Kolom yang kosong diberi tanda (-).

Pas Photo berwarna (background merah) ukuran 4 x 6 cm 2	Pas Photo berwarna (background merah) ukuran 4 x 6 cm 3	Pas Photo berwarna (background merah) ukuran 4 x 6 cm 4
---	---	---